COMUNE DI SCAMPITELLA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Città di Contra – CAP 83050 – C.F. 81001630649 – P. IVA 00284260643
tel. 0827 93031 – fax 0827 93101 – e-mail *protocollo@comune.scampitella.av.it*

AVVISO PUBBLICO

PER LA INDIVIDUAZIONE DEL PRESIDENTE E DEI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA C1 - AREA TECNICA DEL COMUNE DI SCAMPITELLA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 3145 del 18.07.2016 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa;
Visto il Decreto Sindacale prot. n. 4850 del 27.11.2019 di conferma in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa la responsabilità del servizio gestione giuridica del personale e procedure concorsuali;
Vista la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 97 del 29.11.2019 con la quale veniva indetta la procedura di assunzione con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di un Istruttore di Vigilanza, categoria C, posizione giuridica ed economica C1- Area Tecnica, ed approvato il relativo bando di concorso;
Visto il vigente Regolamento dei Concorsi e delle assunzioni del Comune;
Vista la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 30 del 21.02.2020 con la quale veniva approvato l'avviso pubblico per l'individuazione dei componenti della commissione del concorso in questione;
Ritenuto necessario procedere alla individuazione dei componenti della Commissione esaminatrice del concorso in conformità all'articolo 12 del vigente Regolamento dei Concorsi secondo una procedura ad evidenza pubblica;
Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente Regolamento dei Concorsi e delle assunzioni;
- lo Statuto comunale;

RENDE NOTO

1. **E' indetta procedura ad evidenza pubblica** al fine della individuazione del **Presidente e dei due componenti** esperti di comprovata competenza nelle materie previste dal bando, come desumibili dal curriculum professionale da allegare alla domanda, per la Commissione relativa alla procedura di assunzione a mezzo concorso pubblico per esami, con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, di un Istruttore di Vigilanza, categoria C, posizione giuridica ed economica C1, Area Tecnica, da individuarsi tra i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, tra docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
   I componenti, se dipendenti di pubblica amministrazione, devono essere classificati nella stessa categoria o in categoria superiore a quella del posto messo a concorso. Il presidente e i membri della commissione esaminatrice possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia

posseduto, durante il servizio attivo, almeno la categoria richiesta per il concorso e che alla data della nomina non abbia ancora compiuto il settantesimo anno di età. Qualora il predetto limite di età sia raggiunto dopo la nomina il componente della commissione esaminatrice potrà avviare e concludere la procedura concorsuale. L'utilizzazione del personale in quiescenza non è consentita se il rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata. Almeno un terzo dei componenti della commissione, salvo motivata impossibilità, è costituito, in conformità all'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

2. **Di procedere** alla individuazione di **un componente aggiunto** esperto esterno in possesso di specifica e comprovata competenza in **informatica** e di **un componente aggiunto** esperto esterno in possesso di specifica e comprovata competenza in **lingua inglese**, ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, al fine di accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Per i componenti aggiunti è richiesto il possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento o della laurea magistrale nel settore specifico per cui partecipano.

PRESCRIZIONI PER TUTTI I COMPONENTI

• ad avvenuta conoscenza delle generalità dei candidati al concorso dovranno dichiarare di non essere rispetto agli stessi in una delle condizioni che, ai sensi dell'art 51 e 52 del codice di procedura civile, comportano l'obbligo di astensione;

• di non aver riportato condanne e non aver in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né aver a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del C.P.P.

In caso di più candidature, la nomina verrà fatta tenendo conto della necessità di garantire il principio della equa rappresentanza di genere all'interno delle commissioni di concorso.

Le domande, conformi al modello disponibile sul sito internet comunale, contenenti le generalità complete del richiedente, con l'indicazione dei recapiti e degli indirizzi di PEC e/o di posta elettronica ordinaria, nonché la dichiarazione da rilasciarsi sotto la propria responsabilità dell'insussistenza di condizioni di incompatibilità e corredate di *curriculum professionale,* dichiarazione trattamento dati personali debitamente sottoscritti e di copia di valido documento di riconoscimento in corso di validità, devono essere presentate al Comune di Scampitella entro le **ore 12:00** del giorno 10 marzo 2020 esclusivamente con le seguenti modalità:

-consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nell'orario di apertura al pubblico, nei giorni: **dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,00 e i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00).**

-in via telematica all'indirizzo PEC: ***anagrafe.scampitella@asmepec.it*** attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con indicazione dell'oggetto della selezione.

Le domande presentate in data anteriore a quella della pubblicazione all'Albo pretorio online dell'avviso pubblico per l'individuazione dei componenti la Commissione NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Ai componenti della Commissione esaminatrice sarà corrisposto un compenso nella misura di € 200,00 a seduta e comunque entro un limite massimo di n. 12 sedute pari ad un compenso massimo di euro 2.400,00. Il compenso del Presidente della Commissione è maggiorato del venti per cento (pertanto nel limite massimo di n. 12 sedute pari ad un importo massimo di euro 2.880,00).

Ai componenti aggiunti esperti esterni della commissione esaminatrice saranno computate e liquidate esclusivamente le partecipazioni alle sedute indispensabili al proprio ruolo.

Ai membri della Commissione che non risiedono nel territorio comunale, spetta il rimborso delle spese di viaggio (tariffa ACI).

Per la valutazione del curriculum professionale saranno utilizzati i seguenti criteri:

1. partecipazione quale componente di commissione: di concorso pubblico; di concorsi interni; per progressioni verticali; per l'accertamento dell'idoneità dei lavoratori in mobilità: punti 1,00 per ogni partecipazione;
2. dipendente di pubblica amministrazione, in servizio o in quiescenza:

- punti 0,10 per ogni anno di servizio, anche a tempo determinato, qualora inquadrato nella ex VI qualifica funzionale e dal 1999 nella categoria C;
- punti 0,20 per ogni anno di servizio, anche a tempo determinato, qualora inquadrato nelle ex VII e VIII qualifica funzionale e dal 1999 nella categoria D (D1 o D3);
- punti 0,30 per ogni anno di inquadramento, anche a tempo determinato, nella qualifica dirigenziale;
- punti 0,30 per ogni anno di servizio quale segretario comunale;

3. possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento e del diploma di laurea magistrale: punti 1,00
4. docenze: punti 0,25 per ogni giornata di insegnamento in corsi di formazione organizzati da enti e/o società ed aventi valore formativo;
5. formazione: punti 0,10 per ogni giornata di partecipazione a corsi, convegni, seminari, etc., organizzati a scopo formativo.
6. Ai fini della valutazione, si precisa che nel caso di discordanza tra quanto risultante dal curriculum professionale e quanto indicato nello schema di valutazione del medesimo curriculum compilato in domanda, sarà considerato valido il valore minore fra i due.

Resta inteso che nel caso in cui alcuno dei candidati dovesse disporre dei requisiti sopra elencati, il presente avviso dovrà considerarsi non vincolante per questa amministrazione.
Per informazioni è possibile contattare il Responsabile dell'Area Amministrativa dott. Euplio RAUSEO all'indirizzo mail: *protocollo@comune.scampitella.av.it*

Si allegano:

1. *Modelli delle domande di candidature per i componenti esperti esterni e per i componenti esperti esterni aggiunti in materia di lingua inglese e informatica*

Dalla Residenza Municipale, lì 24.02.2020

Il Responsabile
dell'Area Amministrativa
Dott. Euplio RAUSEO

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
del Comune di Scampitella
Via Città di Contra – CAP 83050
Scampitella (Av)
pec: ***anagrafe.scampitella@asmepec.it***

PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA CANDIDATURA A RICOPRIRE IL RUOLO DI COMPONENTE ESPERTO ESTERNO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA C1 - AREA TECNICA DEL COMUNE DI SCAMPITELLA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ e residente in _____ alla Via _____ nc._____ telefono _____ cellulare _____ Pec _____ email_____ -

CHIEDE

di ricoprire il ruolo di componente esperto esterno della commissione esaminatrice del concorso in oggetto bandito da codesto Comune con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 97 del 29.11.2019;

A TAL FINE

consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso

DICHIARA di:

- essere cittadino italiano;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- non aver riportato condanne e non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, non avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del C.P.P.;
- essere esperto, dotato di comprovata competenza nelle materie previste dal bando di concorso come si evince dall'**allegato curriculum professionale:**
- di essere in possesso del seguente punteggio complessivo di valutazione del curriculum _____ (in numeri) _____(in lettere) determinato e specificato secondo il seguente schema:

Elementi di valutazione	Specificare	Punteggio
Partecipazione quale componente di commissione: di concorso pubblico; di concorsi interni; per progressioni verticali; per l'accertamento dell'idoneità dei lavoratori in mobilità: **punti 1,00 per ogni partecipazione;**		
dipendente di pubblica amministrazione, in servizio o in quiescenza: -**punti 0,10** per ogni anno di servizio, anche a tempo determinato, qualora		

inquadrato nella ex VI qualifica funzionale e dal 1999 nella categoria C; -**punti 0,20** per ogni anno di servizio, anche a tempo determinato, qualora inquadrato nelle ex VII e VIII qualifica funzionale e dal 1999 nella categoria D (D1 o D3); -**punti 0,30** per ogni anno di inquadramento, anche a tempo determinato, nella qualifica dirigenziale; -**punti 0,30** per ogni anno di servizio quale segretario comunale;		
possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento e del diploma di laurea magistrale: **punti 1,00**		
docenze: **punti 0,25** per ogni giornata di insegnamento in corsi di formazione organizzati da enti e/o società ed aventi valore formativo;		
formazione: **punti 0,10** per ogni giornata di partecipazione a corsi, convegni, seminari, etc., organizzati a scopo formativo.		
PUNTEGGIO TOTALE		.....

- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di inconferibilità previste dalla legge rispetto alla carica di componente della Commissione esaminatrice sopramenzionata;
- di presentare, ad avvenuta conoscenza della generalità dei candidati al concorso, apposita dichiarazione di non versare rispetto agli stessi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 e 52 del codice di procedura civile, che comportano l'obbligo di astensione;
- di aver preso visione e di accettare le modalità di quantificazione del compenso, del limite massimo del medesimo e del rimborso delle spese di viaggio eventualmente spettanti.
- di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del presente avviso e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", come adeguato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- **di conoscere il bando e gli atti di concorso per averli consultati nella apposita sezione del sito internet comunale.**

_____, lì _____

Firma: _____

ALLEGA
- o il proprio **curriculum professionale**, firmato;
- o copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- o informativa trattamento dati personali firmata.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Gentile Candidato,

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il Comune di Scampitella, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Scampitella (Av) nella persona del Sindaco pro-tempore, dott. Antonio Consalvo.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'ing. Di Pietro Fabio, Dati di contatto, Telefono: 3391195819, Cellulare: 3391195819, E-mail: dpo@gsai.it PEC: gsai@pec.it

I contatti del DPO sono comunque reperibili sul sito web del Comune di Scampitella https://www.comune.scampitella.av.it/ nella sezione Privacy.

Responsabile del trattamento

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa - Dott. Euplio RAUSEO- mail: protocollo@comune.scampitella.av.it tel. 0827 93031.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, con specifico riferimento allo svolgimento del relativo procedimento amministrativo;
- avverrà presso la sede del Comune;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e comunque come stabilito nel bando di concorso.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Scampitella;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Scampitella presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Scampitella - Area Amministrativa

Giorni e orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,00 e i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

Telefono: 0827 93031- Fax 0827 93101

E-Mail: *protocollo@comune.scampitella.av.it*

Indirizzo di posta elettronica certificata: *anagrafe.scampitella@asmepec.it*

Luogo e data: _____

FIRMA: _____

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
del Comune di Scampitella
Via Città di Contra – CAP 83050
Scampitella (Av)
pec: ***anagrafe.scampitella@asmepec.it***

PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA CANDIDATURA A RICOPRIRE IL RUOLO DI COMPONENTE AGGIUNTO ESTERNO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA C1 - AREA TECNICA DEL COMUNE DI SCAMPITELLA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ e residente in _____ alla Via _____ nc._____ telefono _____ cellulare _____ Pec _____ email_____ -

CHIEDE

di ricoprire il ruolo di componente AGGIUNTO esperto esterno della commissione esaminatrice del concorso in oggetto bandito da codesto Comune con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 97 del 29.11.2019;

A TAL FINE

consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso

DICHIARA di:

- essere cittadino italiano;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- non aver riportato condanne e non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, non avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del C.P.P.;
- essere esperto, dotato di comprovata competenza nelle seguenti materie:
  - ☐ **lingua inglese;**
  - ☐ **informatica;**

  come evincibile dall'allegato **curriculum professionale**;
- di essere in possesso del seguente punteggio complessivo di valutazione del curriculum _____ (in numeri) _____(in lettere) determinato e specificato secondo il seguente schema:

Elementi di valutazione	Specificare	Punteggio
Partecipazione quale componente di commissione: di concorso pubblico; di concorsi interni; per progressioni verticali; per l'accertamento dell'idoneità dei lavoratori in mobilità: **punti 1,00 per ogni partecipazione;**		
dipendente di pubblica amministrazione, in servizio o in quiescenza: -**punti 0,10** per ogni anno di servizio,		

anche a tempo determinato, qualora inquadrato nella ex VI qualifica funzionale e dal 1999 nella categoria C; -**punti 0,20** per ogni anno di servizio, anche a tempo determinato, qualora inquadrato nelle ex VII e VIII qualifica funzionale e dal 1999 nella categoria D (D1 o D3); -**punti 0,30** per ogni anno di inquadramento, anche a tempo determinato, nella qualifica dirigenziale; -**punti 0,30** per ogni anno di servizio quale segretario comunale;		
possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento e del diploma di laurea magistrale: **punti 1,00**		
docenze: **punti 0,25** per ogni giornata di insegnamento in corsi di formazione organizzati da enti e/o società ed aventi valore formativo;		
formazione: **punti 0,10** per ogni giornata di partecipazione a corsi, convegni, seminari, etc., organizzati a scopo formativo.		
PUNTEGGIO TOTALE		.....

- essere in possesso del seguente titolo di studio tra quelli previsti nell'avviso: _____ conseguito presso _____ il _____, con votazione _____;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di inconferibilità previste dalla legge rispetto alla carica di componente della Commissione esaminatrice sopramenzionata;
- di presentare, ad avvenuta conoscenza della generalità dei candidati al concorso, apposita dichiarazione di non versare rispetto agli stessi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 e 52 del codice di procedura civile, che comportano l'obbligo di astensione;
- di aver preso visione e di accettare le modalità di quantificazione del compenso, del limite massimo del medesimo e del rimborso delle spese di viaggio eventualmente spettanti.
- di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del presente avviso e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", come adeguato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- **di conoscere il bando e gli atti di concorso per averli consultati nella apposita sezione del sito internet comunale.**

_____, lì _____

Firma: _____

ALLEGA
- il proprio **curriculum professionale** firmato;
- copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- informativa trattamento dati personali firmata.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Gentile Candidato,

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il Comune di Scampitella, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Scampitella (Av) nella persona del Sindaco pro-tempore, dott. Antonio Consalvo.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'ing. Di Pietro Fabio, Dati di contatto, Telefono: 3391195819, Cellulare: 3391195819, E-mail: dpo@gsai.it PEC: gsai@pec.it

I contatti del DPO sono comunque reperibili sul sito web del Comune di Scampitella https://www.comune.scampitella.av.it/ nella sezione Privacy.

Responsabile del trattamento

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa - Dott. Euplio RAUSEO- mail: protocollo@comune.scampitella.av.it tel. 0827 93031.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, con specifico riferimento allo svolgimento del relativo procedimento amministrativo;
- avverrà presso la sede del Comune;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e comunque come stabilito nel bando di concorso.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Scampitella;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Scampitella presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Scampitella - Area Amministrativa

Giorni e orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,00 e i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

Telefono: 0827 93031- Fax 0827 93101

E-Mail: *protocollo@comune.scampitella.av.it*

Indirizzo di posta elettronica certificata: *anagrafe.scampitella@asmepec.it*

Luogo e data: _____

FIRMA: _____