



# **COMUNE DI SCAMPITELLA**

**C.A.P. 83050 -Provincia di Avellino-**

C.F.: 81001630649 - P. IVA: 00284260643

Tel.: 0827-93031 Fax: 0827-93101

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED ACCOMPAGNAMENTO**

Periodo: dal 01.09.2018 al 30.06.2019

## **Indice:**

1. OGGETTO DELL'APPALTO
2. DURATA DELL'APPALTO
3. CARATTERE DEL SERVIZIO
4. SUDDIVISIONE IN LOTTI
5. CONDIZIONI AMBIENTALI
6. REFERENTE DELL'APPALTATORE
7. CARTA DEI SERVIZI
8. PERIODO DI PROVA
9. IMPORTO DELL'APPALTO
10. PAGAMENTI
11. FORMULAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
12. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
13. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
14. DESTINATARI DEL SERVIZIO
15. MODALITÀ DI ESECUZIONE
16. MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO
17. PERCORSI
18. SERVIZI INTEGRATIVI
19. AUTOMEZZI
20. AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI SERVIZIO ESTERNO
21. OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE
22. PERSONALE
23. TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO
24. OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E CONTRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO
25. QUALITÀ DEL SERVIZIO
26. INCIDENTI DURANTE IL SERVIZIO

27. SPESE INERENTI AL CONTRATTO
28. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'
29. DEPOSITO CAUZIONALE
30. VARIAZIONE DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE
  
31. CONTROLLI
32. INADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI - PENALITÀ'
33. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
34. VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE
35. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
36. SUBAPPALTO
37. RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO
  
42. CONTROVERSIE
43. RECLAMI
44. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
45. DISPOSIZIONI FINALI

## **ART. 1**

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico e di accompagnamento per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado ubicate nel territorio del Comune di Scampitella, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico e agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, nei modi e nelle forme previste dalla legge.

Il numero degli alunni che potranno beneficiare del servizio è pari a circa **20 unità**.

Il servizio è regolato dalle norme del presente capitolato speciale, da quanto contenuto nell'avviso per manifestazione di interesse oltre che dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017, dalla normativa specifica di settore, statale e regionale:

- D.M. 20.12.1991, n. 448;
- D.Lgs 22.12.2000, n. 395 e Regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.Lgs 30.04.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni(codice della strada) e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- Legge 218 del 01.08.2003 (disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- L. R. Campania n. 13 del 01.08.2011 “Disposizioni legislative in materia di trasporto scolastico etc. “
- D.M. 18.04.1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.01.2004 e D.M. 1.04.2010
- D.M. 31.01.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della navigazione n. 23 dell' 1 marzo 1997.

## **ART. 2**

### **DURATA DELL'APPALTO**

La durata del presente appalto decorre **dal 01.09.2018 al 30.06.2019**.

Le date di attivazione, termine e sospensione del servizio saranno tempestivamente comunicate, tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito dalla Regione Campania e dall'Istituto Comprensivo di appartenenza.

L'appaltatore dovrà iniziare il servizio a decorrere dalla data di comunicazione e proseguirlo per tutto il periodo previsto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017, l'Amministrazione si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'appalto nelle more della stipula del contratto, in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende risolto di diritto, senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti. Per gli anni successivi il Comune provvederà ad indire apposita gara d'appalto.

## **ART. 3**

### **CARATTERE DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto è da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 “Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali”, salvo modifiche ed integrazioni, e come tali non potranno essere sospesi o abbandonati. L'appaltatore dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza agli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, la stazione appaltante potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni e il risarcimento del maggiore danno.

#### **ART. 4**

##### **SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Considerata la particolarità del servizio, l'appalto non sarà suddiviso in lotti. L'Amministrazione aggiudicatrice ritiene che la suddivisione in lotti possa rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico oltre che eccessivamente oneroso.

#### **ART. 5**

##### **CONDIZIONI AMBIENTALI**

Con la presentazione dell'offerta, l'appaltatore riconosce di essersi reso pienamente edotto e di avere tenuto in debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ad esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del contratto e sulla determinazione dell'offerta economica.

Conseguentemente nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione nonché alla natura e alle caratteristiche dei servizi, dei luoghi e tragitti oggetto dell'appalto.

#### **ART. 6**

##### **REFERENTE DELL'APPALTATORE**

Ai fini di un buon coordinamento delle attività del servizio, l'Appaltatore dovrà nominare e mettere a disposizione un suo incaricato che possa trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse sorgere nell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato. Se durante l'appalto il nominativo del referente dovesse cambiare, l'appaltatore dovrà comunicare immediatamente, per iscritto, al referente della stazione appaltante, il nuovo nominativo.

#### **ART. 7**

##### **CARTA DEI SERVIZI**

L'aggiudicatario, come previsto dall'art. 2, comma 461, della Legge Finanziaria 24/12/2007 n. 244, dovrà predisporre apposita "Carta della qualità dei Servizi" per il Comune Committente, secondo le modalità indicate nel medesimo articolo.

Entro 90 giorni dall'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà consegnare al Comune Committente la Carta dei servizi contenente i livelli minimi di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi garantiti agli utenti.

Entro 30 giorni dal ricevimento il Comune potrà richiedere integrazioni a cui l'aggiudicatario sarà tenuto a conformarsi. Copia della "Carta della qualità dei servizi" dovrà essere messa a disposizione degli utenti.

#### **ART. 8**

##### **PERIODO DI PROVA**

Per i primi quattro mesi l'appalto si intende conferito a titolo di prova, allo scopo di consentire alla stazione appaltante di verificare la regolarità dell'esecuzione del servizio.

Durante tale periodo la stazione appaltante può, con atto debitamente motivato, a suo insindacabile giudizio, recedere in qualsiasi momento dal contratto, mediante semplice preavviso di 30 giorni. In tale eventualità

spetta all'appaltatore il solo corrispettivo del servizio eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

Nell'ipotesi in cui la stazione appaltante receda dal contratto, essa si riserva la facoltà di affidare l'appalto all'impresa risultata seconda in graduatoria, ed eventualmente anche alle successive.

## ART. 9

### IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto, per tutto il periodo di affidamento **dal 01.09.2018 al 30.06.2019** è determinato a corpo nell'importo complessivo di **€. 33.900,00** oltre **IVA come per legge** calcolato su una percorrenza chilometrica complessiva stimata per tutta la durata dell'appalto in **Km 14.500** circa. Tale importo è comprensivo di ogni onere e spesa.

**La percorrenza chilometrica sopra indicata ha valore indicativo ai fini della formulazione dell'offerta. I percorsi e gli orari stabiliti all'inizio dell'anno scolastico, potranno subire delle variazioni in base sia alle richieste degli utenti che alle decisioni assunte dagli Istituti scolastici.**

Nel conteggio del chilometraggio presunto non sono calcolate le distanze dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa.

Il Comune di Scampitella, per necessarie e motivate esigenze, si riserva l'insindacabile facoltà di stabilire eventuali estensioni o riduzioni dell'appalto. Le variazioni di chilometraggio fino **al 10%** per la parte in eccedenza o in diminuzione non danno luogo ad un aumento o una riduzione del corrispettivo annuo. Nel caso invece, in cui la variazione chilometrica comporti una diminuzione o un aumento in misura superiore al 10% si procederà alla revisione del corrispettivo per quella parte dei chilometri eccedenti il 10%, tenendo conto del costo a chilometro desunto dall'offerta presentata dall'aggiudicatario che sarà dato dal rapporto tra l'importo di aggiudicazione e i chilometri di percorrenza presunta di cui al presente capitolato. Le integrazioni e/o le riduzioni del corrispettivo così determinate verranno applicate a decorrere dalla data di attivazione della variazione apportata.

Nessuna indennità o rimborso sono dovuti all'appaltatore a causa della riduzione del corrispettivo conseguente a variazioni apportate entro il limite percentuale indicato.

Il prezzo offerto in sede di gara è fisso e invariabile per tutta la durata contrattuale. Il corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri ad esclusione della sola IVA.

In particolare sono a carico della ditta tutte le spese, nessuna esclusa, relative:

- alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio, comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, nessuna esclusa (riparazioni, carburante, olio, gomme, etc.);
- alla gestione del personale impiegato, in particolare dell'autista e dell'accompagnatore;
- alle retribuzioni, ai compensi diversi, agli oneri assicurativi e previdenziali, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto delle leggi relative alla sicurezza sul lavoro;
- alle imposte, tasse, assicurazioni e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio; all'assunzione, completa ed incondizionata, di tutti i rischi legati alla gestione del servizio;
- all'applicazione dei contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e tra le organizzazioni sindacali dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse, considerato che l'appaltatore è vincolato nei confronti del suo personale dipendente.

## ART. 10

### PAGAMENTI

Il corrispettivo del servizio è quantificato a "corpo" sulla base di quanto offerto in sede di gara e verrà liquidato in rate mensili posticipate entro trenta giorni dalla data di presentazione delle relative fatture, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolare posizione contributiva dell'appaltatore.

Alla liquidazione di ciascuna fattura si provvederà dopo l'avvenuto pagamento di eventuali penali e addebiti maturati nel mese o in precedenza.

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi da parte dell'appaltatore, il Comune di Scampitella

sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale.

La Ditta non potrà pretendere sovrapprezzo o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'aggiudicazione del servizio, fatte salve le eventuali variazioni di linee.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento.

L'appaltatore comunica alla stazione appaltante entro sette giorni dall'avvenuto affidamento o "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica":

- gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato, con l'indicazione del CIG;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti).

La fattura dovrà pervenire al Comune di Scampitella in formato elettronico e dovrà riportare il Codice Univoco Ufficio (UFL33P).

La Stazione Appaltante effettuerà il pagamento del corrispettivo dietro presentazione di fattura la quale sarà pagata entro 30 giorni dalla data di arrivo all'ufficio protocollo del Comune di Scampitella e dopo verifica di regolare esecuzione del servizio, attestata dal responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. N. 56/2017, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità. L'affidatario assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136.

La fattura, per poter essere pagata, dovrà riportare:

- a) **il C.I.G. attribuito al servizio**
- b) **il numero e anno della determinazione di affidamento**
- c) **il n. dell'impegno di spesa assunto dal Comune**
- d) **la scadenza del termine di pagamento**
- e) **i dati relativi al pagamento**
- f) **gli estremi del contratto d'appalto**
- g) **il Codice Univoco Ufficio: UFL33P**

La Legge di Stabilità 2015 n. 190/2014, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 300 del 29 Dicembre 2015, introduce il meccanismo detto dello "Split Payment" con effetto dal 1 Gennaio 2015.

In base a tale meccanismo verrà liquidato solo l'imponibile quale corrispettivo dovuto per la prestazione, mentre l'IVA verrà versata da questa amministrazione direttamente allo Stato.

Nel caso di inadempienza retributiva dell'esecutore la stazione appaltante opererà l'intervento sostitutivo ai sensi dell'art. 30 comma 6, del D.Lgs. N.50/2016, così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017 e succ.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis, della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.. La risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Scampitella dichiarerà alla contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva.

La spesa sarà finanziata con fondi del bilancio comunale.

## **ART. 11**

### **FORMULAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e succ. a mezzo di procedura negoziata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del medesimo decreto. Si precisa che ai sensi dell'art. 97, comma 8, non è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2. Pertanto, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo.

La stazione appaltante si riserva di NON procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **ART. 12**

### **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

Si precisa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e succ., che il servizio di cui al presente appalto non costituisce rischi da interferenze. Conseguentemente la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

## **ART.13**

### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto “servizio di interesse economico generale - SIEG” e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Nello svolgimento del servizio, pertanto, la ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici”, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 22.02.1994 n. 43. La ditta aggiudicataria si impegna al compimento di tutti quegli atti indicati nella direttiva e nei tempi richiesti, effettuando idonee comunicazioni all’Amministrazione Comunale.

Il servizio sarà affidato alle aziende di trasporto titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazione di noleggio con conducente che, per tali attività, sono tenute ad utilizzare esclusivamente autobus immatricolati in uso terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing) da parte di imprese di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 e succ., sull’accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all’appaltatore, eseguendo d’ufficio il servizio anche attraverso l’affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell’appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili e dall’eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente capitolato.

Qualora la sospensione o l’abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) l’appaltatore dovrà dare comunicazione al Comune con la massima urgenza.

Il suddetto servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 “norme dell’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” e successive modifiche e integrazioni. Pertanto la ditta dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero. Il servizio dovrà essere effettuato secondo le descrizioni e prescrizioni del presente Capitolato Speciale d’Appalto, delle norme del codice della strada e del regolamento di attuazione, del Codice Civile e delle disposizioni di Legge, di regolamento e di atti amministrativi regionali e locali vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico in quanto applicabili.

## **ART. 14**

### **DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto ha come destinatari i bambini frequentanti le scuole dell’infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado attualmente presenti sul territorio, per i quali venga presentata apposita richiesta da parte dei genitori o di altri soggetti legalmente autorizzati. Il numero degli utenti stimato per l’anno scolastico 2018/2019 è di circa 20 unità.

Il servizio di trasporto scolastico potrà essere usufruito solo dagli utenti per i quali è stata accolta la relativa domanda.

E’ vietato il trasporto di persone che non hanno alcun titolo in relazione agli obblighi del servizio.

## ART. 15

### MODALITÀ' DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere espletato con le modalità di seguito specificate:

- 1) la ditta aggiudicataria dovrà espletare il servizio con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale (autista e accompagnatore) e autoveicoli (scuolabus) a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio.
- 2) la ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dalla vigente normativa nazionale e regionale vigente in materia.
- 3) la ditta si attiene alle prescrizioni del Codice della Strada e a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.
- 4) il servizio di trasporto scolastico ha inizio il 01.09.2018 e termina il 30.06.2019 secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità scolastiche, salvo diversa disposizione.
- 5) il servizio di trasporto scolastico è effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dalle competenti autorità secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi. Le giornate di servizio del trasporto scolastico corrispondono alle giornate di lezione dell'anno scolastico. Nel caso di modifica dell'orario delle lezioni, l'appaltatore dovrà essere in grado comunque di garantire il servizio.
- 6) La stazione appaltante si riserva, all'inizio dell'anno scolastico, la facoltà di effettuare delle variazioni alle fermate, ai punti di raccolta e agli orari, necessari per migliorare il servizio.
- 7) **Il servizio di trasporto dovrà essere garantito anche in caso di modifica delle sedi scolastiche dovuta a interventi di rifacimento dell'edificio o a interventi di manutenzione che escludano, per la loro esecuzione, la presenza degli alunni.**
- 8) la ditta, in caso di sciopero o assemblee del personale scolastico, è tenuta ad effettuare il servizio con le consuete modalità e comunque eseguendo le disposizioni impartite dal competente ufficio comunale.
- 9) L'esecuzione del servizio consiste nel trasporto casa-scuola degli utenti mediante il prelievo presso i punti di raccolta assegnati e agli orari stabiliti all'inizio dell'anno scolastico, e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza e viceversa al ritorno. L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa rispetto a quella assegnata se non sia rilasciata preventiva autorizzazione dall' esercente la potestà genitoriale.
- 10) Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari stabiliti, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore e non sono consentite soste e fermate e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
- 11) Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dall'Amministrazione. **Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto degli utenti in piedi.**
- 12) Il trasporto dovrà essere effettuato esclusivamente con scuolabus rispondenti alle norme dettate dal decreto ministeriale 31.1.1997 e succ. e le altre disposizioni attinenti. Dovrà essere garantito anche il trasporto degli alunni disabili o con capacità motoria ridotta.
- 13) La ditta appaltatrice si impegna a garantire l'accesso al servizio di utenti diversamente abili, equipaggiando in maniera adeguata e nel rispetto delle normative di legge in merito, i mezzi di trasporto impiegati in favore degli stessi. Nel caso di alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, la ditta dovrà provvedere a dotare lo scuolabus di appositi seggiolini, opportunamente agganciati ai sedili in dotazione.
- 14) La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin d'ora ogni responsabilità.
- 15) Il servizio deve essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque sempre in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati e dei cittadini in genere, con esplicito richiamo al Codice della Strada.
- 16) E' fatto obbligo alla ditta garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, o comunque per cause imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi l'Amministrazione dovrà fare richiesta preventiva via fax, via PEC, posta

elettronica o, in casi eccezionali, anche per vie abbreviate quale quella telefonica. Nel caso in cui, per guasto al mezzo, incidente o malore dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso, l'appaltatore è tenuto ad intervenire con i mezzi e personale di scorta nei minimi tempi possibili e comunque tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie, restando a suo completo carico ogni responsabilità civile e penale in merito alla sicurezza delle persone e degli utenti in particolare, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito. L'appaltatore è tenuto inoltre a dare immediata e preventiva comunicazione, di come intenda intervenire, al competente ufficio comunale.

Il servizio di trasporto affidato dovrà essere, altresì, effettuato secondo il percorso riportato nell'avviso per manifestazione di interesse.

L'appaltatore è tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico.

Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere almeno cinque minuti prima del termine delle lezioni.

Il servizio comprende, oltre all'autista, la presenza dell'accompagnatore, i cui oneri restano a totale carico dell'appaltatore. La presenza di accompagnatori avverrà, inoltre, in occasione delle visite guidate e di quant'altro previsto dalle norme scolastiche. All'accompagnatore dovrà essere riservato apposito posto a sedere omologato.

Gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta possono subire variazioni in ogni momento, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito alla circolazione, per emergenze meteorologiche o altre condizioni similari. In tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

La ditta è tenuta a comunicare all'Ufficio competente ogni sospensione o interruzione del servizio che dovessero verificarsi per cause di forza maggiore.

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli e dovranno essere impiegati secondo le modalità previste dai D.M. Trasporti 18.04.1977, integrato con successivo D.M. 13.01.2004 e D.M. 01 aprile 2010. I mezzi dovranno essere riconosciuti idonei dall'Ispettore della Motorizzazione Civile e dovranno essere collaudati e omologati per il servizio stesso ed essere in possesso delle previste autorizzazioni. Inoltre:

- nel servizio dovranno essere utilizzati autisti riconosciuti idonei, in possesso di regolare patente di guida e C.A.P. e di ogni altra documentazione prevista dalla legge;
- la ditta aggiudicataria dovrà assicurare, anche con l'impiego di mezzi di emergenza, la continuità e regolarità del servizio;
- è vietata qualsiasi forma di cessione totale o parziale dell'appalto;
- la ditta dovrà disporre di un mezzo omologato o da omologarsi per il trasporto di eventuali utenti disabili, prima dell'inizio dell'espletamento del servizio;
- il Comune, a mezzo del proprio personale, sorveglierà sulla buona esecuzione del servizio nel rispetto delle norme dettate dal presente Capitolato e potrà disporre controlli sul personale e sui mezzi impiegati e sugli alunni trasportati, salendo a bordo dei mezzi durante l'effettuazione delle corse, anche senza preavviso e da fermate intermedie;
- la Ditta ed il personale da essa dipendente dovranno attenersi alle direttive, ai controlli ed alle istruzioni che saranno impartite dal Comune a mezzo del personale preposto.
- La Ditta ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte quelle circostanze e fatti, rilevanti ai fini dell'espletamento del servizio, che possono pregiudicarne il regolare svolgimento o costituire pericolo per gli utenti e più in generale per persone, cose, animali.

Il servizio effettivo avrà inizio e si concluderà alle date fissate dalle competenti autorità scolastiche nonché gli orari giornalieri fissati dai competenti organismi scolastici, oltre alle variazioni per forza maggiore

(sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi, assemblee sindacali del personale della scuola o eventi naturali, ecc). I giorni totali di servizio, indicativamente previsti sulla base del calendario scolastico, sono circa 200 (duecento). Il Comune comunicherà alla ditta, prima dell'avvio del servizio, i giorni di inizio e chiusura delle lezioni, il calendario scolastico, il numero di corse giornaliere e il numero degli utenti per ogni corsa. Per le sospensioni dovute a cause di forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi, assemblee sindacali del personale della scuola o eventi naturali, ecc), la ditta non potrà esigere alcun compenso.

Tutto il personale dipendente della ditta incaricata, adibito al servizio sul territorio comunale, deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dall'Appaltatore, munito d'idoneo cartellino d'identificazione. Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni, o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico.

## **ART. 16**

### **MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si verificano aumenti o diminuzioni rispetto al costo di gestione del servizio che abbiano un'incidenza superiore al 10% (dieci per cento) si applica quanto previsto dall'art. 9 del presente capitolato.

## **ART. 17**

### **PERCORSI**

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di effettuare il servizio di trasporto scolastico secondo quanto stabilito nell'avviso per manifestazione di interesse. Le fermate, i punti di raccolta e gli orari possono subire delle variazioni nelle prime settimane di scuola, durante le quali il Comune si riserva la facoltà di effettuare variazioni necessarie per migliorare il servizio.

E' assolutamente vietato il trasporto degli alunni in numero superiore ai posti a sedere, anche se per brevi tratti. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore; non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Sono a carico della ditta appaltatrice i costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari previsti effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed interventi sugli automezzi.

## **ART. 18**

### **SERVIZI INTEGRATIVI**

La ditta appaltatrice si impegna a garantire, su specifica richiesta del Comune di Scampitella e/o delle istituzioni scolastiche, eventuali servizi di trasporto straordinari, sia all'interno del territorio Comunale che all'esterno che si rendessero necessari per lo svolgimento di attività didattiche e/o gite di istruzione.

I servizi integrativi sono forfettariamente compresi nei servizi scolastici con un massimo annuale di percorrenza di **1.000 (mille/00) chilometri** e quindi non danno diritto ad alcun compenso ulteriore a favore della ditta aggiudicataria.

Il Comune di Scampitella, su richiesta dell'Istituto Comprensivo competente inoltrerà alla ditta specifico ordine ai fini dell'erogazione del servizio, indicando il percorso, gli orari di partenza e arrivo, il numero degli alunni e degli insegnanti accompagnatori etc..

## Art. 19

### AUTOMEZZI

Gli automezzi utilizzati dalla Ditta per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato devono essere rispondenti alle norme dettate dal D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed alla successiva circolare n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione, dal Codice della strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 aprile 1977 come modificati e integrati con successivi D.M. 13.01.2004 e D.M. 1.04.2010 nonché delle specifiche disposizioni contemplate dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di attuazione, comprese quelle che impongono l'uso di cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini, ai sensi del Decreto Legislativo 150/2006 e succ..

I mezzi di trasporto da utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto devono essere in proprietà o nella disponibilità giuridica della ditta per tutta la durata dell'appalto.

I mezzi utilizzati dovranno rispettare le disposizioni circa il controllo obbligatorio dei dispositivi di combustione e scarico degli autoveicoli, secondo quanto dettato dalla Legge 04.04.2012, n. 35. Gli autobus o i minibus dovranno aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente ed effettuarla regolarmente durante l'esecuzione del servizio.

La dotazione dei mezzi destinati al servizio deve essere adeguata alla quantità e tipologia dell'utenza servita; in nessun caso potranno essere tollerati utenti in piedi per mancanza del numero sufficiente di posti a sedere, oltre alla morfologia del territorio, alle dimensioni delle strade di percorrenza e in generale alle caratteristiche organizzative del servizio.

I mezzi dovranno essere regolarmente immatricolati per uso di terzi per il servizio di linea, di noleggio con conducente, se ed in quanto possibile e rispondenti alle norme dettate dal Decreto 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e della successiva Circolare D.G. n. 23 del 1° marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e corrispondere alle caratteristiche di cui al Decreto Ministeriale 18 aprile 1977, integrato con successivo D.M. 13.01.2004 e D.M. 01 aprile 2010. Ogni mezzo dovrà essere regolarmente e periodicamente revisionato, dovrà essere coperto da polizza assicurativa R.C.A.

- **con massimale unico uguale o superiore a €. 15.000.000,00 (quindicimilioni di euro) per ciascun sinistro/danni a persone/danni a cose;**

I mezzi durante lo svolgimento del servizio dovranno essere conformi ed in regola con tutte le leggi vigenti, perfettamente efficienti, privi di vizi o difetti di funzionamento, puliti ed in ordine, senza danni visibili alle carrozzerie.

Nella stagione fredda i mezzi dovranno essere muniti di gomme termiche e/o da neve, come previsto dalla normativa regionale e dotati, a bordo, di catene e il personale dovrà essere preparato alla loro installazione nei tempi minimi, garantendo sempre la sicurezza dei trasportati. L'appaltatore dovrà comunque garantire la continuità e regolarità del servizio, anche in casi di emergenza.

I mezzi destinati al servizio devono:

- portare in modo visibile la scritta "Scuolabus";
- essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche;

l'appaltatore ha l'obbligo di

- assicurare l'efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato;
- non impiegare mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

L'appaltatore dovrà fornire al Comune :

- l'elenco dei mezzi da adibire al servizio di trasporto scolastico, comprensivo della capienza di ognuno con allegare le copie delle carte di circolazione, delle polizze assicurative, prima dell'attivazione del servizio;
- l'aggiornamento della suddetta documentazione, qualora, in corso d'anno, subentrino variazioni imprevedibili.

La ditta garantisce la disponibilità di automezzi funzionanti e comunque idonei da utilizzare in caso di sostituzione di quelli in uso per guasto meccanico, incidente o altro.

L'offerente, qualora non sia ancora in possesso dei mezzi offerti in sede di gara, può in alternativa presentare documentazione comprovante la futura disponibilità dei mezzi che dovranno essere utilizzati nel servizio, anche se ancora da immatricolare, dal quale risulti in modo inconfutabile la corrispondenza alle caratteristiche prescritte dalla documentazione di gara e lo stato d'uso dei mezzi medesimi. Detta indicazione è vincolante per l'offerente, rimanendo espressamente stabilito che l'utilizzo, per qualsiasi motivo, di mezzi diversi, ad esclusione del periodo per la consegna e immatricolazione, dà luogo alla revoca dell'affidamento, ovvero alla sua risoluzione. Sarà facoltà del Comune verificare l'attendibilità del suddetto periodo, che dovrà essere ragionevole, strettamente necessario e senza fini dilatori.

La ditta garantisce la disponibilità di automezzi idonei alle caratteristiche degli itinerari e al numero di utenti da trasportare:

- in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro;
- in sostituzione o ad integrazione di quelli in uso in caso di richiesta di aumento del servizio;
- per le uscite didattiche richieste dall'Ufficio Istruzione;

La ditta non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione dell'ufficio comunale preposto, preventivamente richiesta e motivata; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche almeno uguali rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione.

Nel caso in cui non fosse possibile utilizzare uno o più mezzi autorizzati (guasto improvviso, incidente o altro) la ditta ne dà immediata comunicazione all'ufficio preposto; in questo caso è tenuta a garantire lo svolgimento del servizio, impiegando idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati.

La ditta appaltatrice è tenuta a garantire sempre e comunque il servizio, secondo le modalità previste nel presente capitolato e per tutta la durata dell'appalto, con ogni onere e spesa a proprio carico, provvedendo così alla sostituzione dei mezzi impiegati qualora gli stessi si rendono inutilizzabili o inadeguati.

Di dette sostituzioni dovrà essere informato l'ufficio comunale, trasmettendo i libretti di circolazione dei nuovi mezzi utilizzati.

## **ART.20**

### **AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI SERVIZIO ESTERNO**

L'appaltatore dovrà essere provvisto di autorizzazione, da parte del Sindaco del Comune di Scampitella e del Dirigente Scolastico, all'esercizio del servizio di trasporto degli alunni per esigenze didattiche o gite scolastiche al di fuori del territorio di Scampitella.

## **ART.21**

### **OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta è tenuta a svolgere il servizio affidato per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico.

E' fatto obbligo alla ditta svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata e quant'altro previsto dal presente capitolato, dal contratto, dalla legge e dalle indicazioni impartite dal competente ufficio comunale.

La ditta nell'esecuzione del servizio ha l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti sia a livello nazionale che regionale che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del servizio, a quanto previsto dal presente capitolato nonché alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune.

La ditta è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

La ditta si assume ogni onere e rischio, nessuno escluso, inerente l'affidamento del servizio e si assume la responsabilità derivante, comprese quelle relative al non corretto svolgimento del servizio stesso, per proprie

deficienze, negligenze, leggerezze, comprese quelle del proprio personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

In particolare la ditta assume ogni responsabilità in merito agli utenti, tutti minori, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono fatti scendere nei luoghi previsti finali (scuola o fermata vicina all'abitazione) per essere riaffidati alle Istituzioni Scolastiche o alle famiglie, sollevando completamente in proposito l'Amministrazione Comunale.

L'autista dello scuolabus, all'arrivo a scuola, prima di aprire le portiere e dare inizio alla discesa degli alunni, dovrà verificare la presenza del personale della scuola o del personale comunque incaricato all'accoglienza dei ragazzi. Se per qualsiasi motivo si dovessero verificare dei ritardi è comunque tenuto ad attendere il personale sopra indicato.

L'autista in caso di assenza del personale di vigilanza dovrà raccomandare agli alunni di muoversi solo dopo la ripartenza dello scuolabus in modo tale da avere un'ottimale visibilità sulla carreggiata prima di accedervi. Il conducente in servizio non deve abbandonare il veicolo lasciando gli alunni trasportati privi di sorveglianza e deve inoltre assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate. Il conducente è altresì obbligato a non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione e comunque estranei al servizio.

In caso di mancata presenza del genitore o suo delegato alla fermata di ritorno dell'autobus, l'autista accompagnerà il minore presso la sede comunale.

In caso di sciopero del personale dipendente dell'appaltatore questi è tenuto a dare comunicazione preventiva e tempestiva all'Amministrazione Comunale; poiché ai sensi della legislazione vigente le funzioni richieste dal Capitolato Speciale sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, la ditta è **tenuta comunque ad assicurare la continuità del servizio**: in difetto, l'Amministrazione riterrà tale mancanza interruzione di servizio riservandosi di applicare le sanzioni contrattuali e nei casi previsti di risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

La ditta si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per ogni danno arrecato e procurato ai trasportati, a terze persone e cose, specificatamente includendo i rappresentanti della stazione appaltante incaricati dei controlli al servizio, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.

La Ditta appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione (telefonica, a mezzo fax e/o e-mail) al Comune di Scampitella di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del servizio anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno.

Per responsabilità della ditta appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di trasporto, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Non sarà accordato alla ditta alcun indennizzo per perdite, avarie, o danni, di qualunque natura, che si verificassero durante il periodo di validità del contratto e/o durante lo svolgimento dei servizi.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di produrre al competente ufficio, entro il termine che sarà indicato nella nota di aggiudicazione e comunque prima dell'avvio del servizio la seguente documentazione:

- dichiarazione con l'indicazione dell'indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo di posta elettronica, della sede operativa locale, unitamente al nominativo del responsabile del servizio;
- copia dell'autorizzazione all'esercizio;
- copia delle carte di circolazione dei mezzi impiegati;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati
- copia delle patenti di guida dei conducenti e dei rispettivi certificati di abilitazione professionale (CAP);
- dichiarazione che i conducenti sono legati alla ditta appaltatrice da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto di lavoro di categoria con attestazione della regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Nel caso in cui la Ditta Appaltatrice non produca la documentazione sopra indicata non sarà possibile affidare il servizio e si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria.

Si precisa che l'aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione dei mezzi e/o conducenti che si renderà necessaria durante l'esecuzione del contratto. La mancata produzione

della documentazione sopra indicata sarà motivo di applicazione delle penalità previste dal presente capitolato speciale di appalto.

## ART. 22

### PERSONALE

Per lo svolgimento del servizio la ditta si avvale di personale qualificato (autista e accompagnatore). L'autista dovrà essere riconosciuto idoneo dalla competente autorità, ai sensi della normativa vigente, in possesso di regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti all'appalto, della prescritta carta di qualificazione del conducente per la guida di veicoli destinati al trasporto di persone, conseguiti da almeno tre anni, ed inoltre, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge 15 gennaio 1992, n. 21 art.6 e di tutti gli altri requisiti di legge e di ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte della stazione appaltante. L'accompagnatore dovrà risultare regolarmente assunto dalla ditta aggiudicataria del servizio:

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2011, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool correlati" e dall'intesa Conferenza Stato Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41, comma 4 del D. Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Il personale addetto al servizio di conducente dovrà avere una anzianità di servizio nell'ambito del trasporto scolastico di almeno 1 anno, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La ditta è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico - professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. L'appaltatore dovrà sostituire gli autisti che venissero dichiarati inabili dalla Autorità preposte.

La ditta ha l'obbligo di nominare un **Responsabile Tecnico**, dotato di telefono cellulare, che dovrà fungere da riferimento per ogni rapporto con l'Amministrazione e dovrà garantire reperibilità e coordinamento con l'autista dei bus, al fine di un immediato collegamento in caso di necessità o emergenza.

La Ditta Appaltatrice, prima dell'inizio del servizio e prima di ogni successiva variazione dovrà fornire all'Ufficio Tecnico del Comune di Scampitella i nominativi degli autisti addetti al trasporto.

Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di:

- tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e dalla segnaletica stradale e comunque sempre rapportata alle situazioni metereologiche e del traffico;
- non permettere di salire sul mezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dal Comune per funzioni di vigilanza e controllo;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi tecnici del mezzo deve richiedere e attendere i soccorsi;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni mantengano un comportamento corretto durante il viaggio;
- consegnare il bambino ai genitori o ad altre persone adulte maggiorenni, se delegate;
- rispettare le fermate stabilite;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- segnalare all'ufficio tecnico comunale ogni anomalia riscontrata sul mezzo o durante il tragitto;
- non prendere accordi direttamente con i genitori o il personale insegnante, indirizzando gli stessi all'ufficio Istruzione;
- non prendere ordini da estranei fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e, se del caso, dare comunicazione alla ditta che provvederà ad informare il Comune;
- adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi, in particolare, spegnendo il motore nelle fasi di salita e di discesa dei minori in prossimità dei plessi scolastici;

- osservare nei confronti dell'utenza un comportamento rispettoso e adeguato alla particolare età degli utenti;
- regolare la salita e la discesa degli utenti nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni e possibile pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti per i quali la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità;
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza;
- effettuare il controllo dei tesserini di cui l'utenza è in possesso, quando l'ufficio comunale lo richieda.

L'Appaltatore dovrà richiamare e, se necessario, sostituire, i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta dell'Amministrazione comunale.

Tutto il personale dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, di divisa, con targhetta indicante il nome ed il distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto scolastico.

La ditta, prima dell'avvio del servizio di trasporto è tenuta a formare il proprio personale sui sistemi di comunicazione e sulla modalità di accompagnamento degli utenti.

L'Appaltatore sarà tenuto ad osservare per tutto il personale, con onere a suo totale carico, le norme derivanti da leggi, regolamenti, decreti e/o C.C.N.L. e qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi compreso quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità. L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate - qualifica professionale - ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le parti.

La Ditta, prima dell'inizio del servizio, consegnerà all'Amministrazione l'elenco degli autisti assegnati e degli accompagnatori, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e del documento di guida e di carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), in corso di validità oltre apposita autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di moralità del personale addetto e comunicherà preventivamente ogni variazione che intenda apportare.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla legge 30.03.2011, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool correlati", nonché dall'art. 41, comma 4, del D.Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze stupefacenti.

Il personale impiegato non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D.Lgs 4 marzo 2014, n. 39 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento dei minori. Pertanto dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e/o assenza di interrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il Comune di Scampitella è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

## **ART. 23**

### **TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO**

Tutte le attività descritte nel presente capitolato dovranno essere svolte dall'impresa aggiudicataria nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro.

In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008, si precisa che tutte le attività lavorative previste nel presente appalto, dovranno venire eseguite secondo quanto contemplato in un piano di sicurezza redatto dall'impresa aggiudicataria, da produrre obbligatoriamente prima dell'avvio del

servizio, e contenente almeno i seguenti punti:

- nominativo del datore di lavoro;
- nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- nominativo di un referente delegato dalla Ditta ai rapporti fra committente ed appaltatore; lo stesso potrà essere l'RSPP aziendale o il referente di cui al presente capitolato;
- nominativo dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, se eletti o designati
- Descrizione sintetica delle attività lavorative
- descrizione degli impianti, attrezzature, macchine e veicoli previsti per l'esecuzione dell'appalto - di cui abbia il possesso a qualsiasi titolo - con relative certificazioni e documentazioni prescritte dalle leggi
- indicazione - in correlazione alle varie mansioni e compiti - degli eventuali dispositivi di protezione individuale e collettiva dati in dotazione ai propri dipendenti e/o soci
- indicazione - in correlazione alle varie mansioni e compiti - dei protocolli della sorveglianza sanitaria e delle vaccinazioni obbligatorie, se previste
- indicazione sintetica dei contenuti degli interventi informativi, formativi e di addestramento in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro attuati nei confronti dei lavoratori (sia dipendenti che soci).

Il predetto piano di sicurezza dovrà altresì prevedere l'impegno dell'impresa aggiudicataria a consultare preventivamente il Comune in merito a qualsiasi modifica nelle modalità operative descritte nel piano di sicurezza di cui sopra che possano influire nell'organizzazione del lavoro in situazioni di compresenza e/o collaborazione con il personale addetto all'accompagnamento, nonché a informare senza indugio il Comune in merito a:

- eventuali variazioni dei nominativi a cui sono affidati, a qualunque titolo, incarichi legati alla sicurezza ed indicati nei precedenti punti;
- situazioni di emergenza o pericolo emerse durante lo svolgimento dei lavori ed i relativi provvedimenti adottati;
- incidenti ed infortuni verificatisi nello svolgimento dell'attività che, anche se di lieve entità, dovranno essere segnalati al Comune mediante la compilazione di un modulo appositamente predisposto, da consegnarsi al Comune secondo modalità e tempi che verranno concordati fra le parti in fase di avvio della attività oggetto dell'appalto.

Sempre nel caso di costituzione in ATI o Consorzio l'obbligo di redazione del piano di sicurezza, con le modalità di cui sopra elencate, compete anche ad ogni singolo soggetto componente l'ATI o il Consorzio aggiudicatario. I singoli piani di sicurezza, compatibili tra loro, dovranno essere trasmessi a quest'ultimo obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di cooperare per la gestione della sicurezza con il datore di lavoro dei luoghi in cui le attività previste dall'appalto verranno svolte. Nell'espletamento del servizio la Ditta dovrà impiegare macchine, attrezzi, impianti ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore.

Nell'espletamento del servizio il personale della Ditta (dipendenti e soci) dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

## **ART. 24**

### **OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E CONTRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO**

La ditta appaltatrice è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di stato giuridico, trattamento economico, orario di lavoro, trattamento assicurativo, assistenziale e previdenziale di categoria, protezione dell'impiego e sicurezza delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e succ..

La stessa è tenuta altresì al pagamento dei contributi previdenziali, assicurativi e fiscali posti a carico del datore di lavoro.

La ditta appaltatrice si impegna all'osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di

tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

La ditta appaltatrice è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato d'appalto (autista ed accompagnatore), condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in generale, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

Al fine di contrastare il lavoro sommerso ed irregolare, il documento unico di regolarità contributiva è comprensivo della verifica della congruità dell'incidenza della manodopera relativa allo specifico contratto affidato.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano la ditta appaltatrice anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicatrice dovrà presentare al Comune la documentazione relativa all'adempimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi.

Successivamente, su richiesta della stazione appaltante, la ditta trasmetterà copia dei versamenti contributivi, previdenziali e assicurativi, nonché idonea documentazione circa il fatto che tali versamenti sono riferiti ai lavoratori impiegati nel servizio in oggetto e circa le retribuzioni loro corrisposte.

Nel caso in cui la stazione appaltante, acquisito il documento unico di regolarità contributiva, accerti una inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, provvederà a trattenere dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Tale importo verrà direttamente versato agli enti previdenziali e assicurativi, così come previsto dall'art. 30, comma 5 del D.Lgs. N. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017.

Per la detrazione dei pagamenti di cui sopra la ditta appaltatrice non può opporre eccezioni, né ha titolo a risarcimento danni.

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dagli altri organi nazionali e locali, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione tecnica, sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività e degli interventi e dai necessari controlli sanitari.

L'Amministrazione, in caso di violazione del presente articolo, si riserva la facoltà di risolvere il contratto a suo insindacabile giudizio.

## **ART. 25**

### **QUALITÀ' DEL SERVIZIO**

Data la particolare delicatezza che riveste il servizio affidato, la ditta si impegna a garantire:

intervento tempestivo e funzionale all'immediato ripristino e adeguato alla situazione, da approntare nei diversi casi possibili di interruzione imprevista del servizio in corso d'opera o per disfunzioni varie e contrattempi; previsione, inoltre, nei casi descritti, di avviso immediato del competente Ufficio Comunale e del plesso scolastico di appartenenza (una particolare attenzione dovrà essere riservata al Piano Neve), che sarà consegnato prima dell'avvio del servizio.

- Dotazione di strumenti adatti alla comunicazione immediata ed efficace, come telefoni cellulari a tutto il personale autista in servizio.
  - Nomina da parte della Ditta di un responsabile referente, sempre rintracciabile e reperibile, che abbia comprovata conoscenza del territorio di Scampitella e che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente ufficio comunale. Il nominativo sarà trasmesso all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio così come tempestivamente sarà comunicata ogni sostituzione.
- manutenzione ordinaria degli automezzi (cambio gomme, freni, pulizia, ecc.);  
dotazione di tutti i mezzi di pneumatici da neve e catene.

## **ART. 26**

### **INCIDENTI DURANTE IL SERVIZIO**

L'appaltatore dovrà dare immediata comunicazione scritta e telefonica al Comune e all'Autorità scolastica competente di tutti gli incidenti e danni a cose e persone che dovessero verificarsi durante il trasporto degli alunni (andata e ritorno). Detta comunicazione deve essere effettuata anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno.

## **ART. 27**

### **SPESE INERENTI AL CONTRATTO**

Sono a carico della ditta e compresi nel prezzo d'appalto, i seguenti oneri:

- spese per il personale (autista ed accompagnatore), in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le revisioni periodiche;
- imposte e tasse;
- spese per danni a utenti, terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della Ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- spese per danni subiti ai mezzi, alle carrozzerie o agli interni, compresi i sedili e le tappezzerie, subiti accidentalmente o dovuti a comportamenti involontari o intenzionali o comunque scorretti da parte degli utenti;
- spese di stipulazione e registrazione del contratto e spese legate e/o conseguenti;
  - spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza dell'autolinea e viceversa;
- spese per servizi sostitutivi di emergenza; spese assicurative;
- spese non elencate, ma necessarie, per la regolare e completa attuazione del servizio, nel rispetto delle norme di legge vigenti o che dovessero essere emanate durante la vigenza del contratto.

## **ART. 28**

### **OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'**

L'appaltatore è tenuto ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui al presente Capitolato.

La stazione appaltante verifica, in occasione di ogni pagamento, l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui al presente capitolato, costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della legge 136/2010 e s.m.i. causa di risoluzione del relativo contratto.

## **ART. 29**

### **DEPOSITO CAUZIONALE**

- **cauzione provvisoria**

Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta, e deve essere costituita secondo le modalità indicate nel bando e nel disciplinare di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, contenente le indicazioni previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n.56/2017;

- **cauzione definitiva**

A garanzia dell'adempimento del contratto, l'appaltatore, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n.56/2017 dovrà costituire una cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, presso la tesoreria Comunale o, in alternativa, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per tutta la durata del contratto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi previsti dal contratto derivante dal presente capitolato speciale d'appalto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o di cattiva esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, ivi compreso il maggior prezzo che la Stazione Appaltante dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del contratto aggiudicato all'appaltatore, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'appaltatore. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti quanti sono quelli eccedenti il 10%.

Essa dovrà essere prodotta prima della sottoscrizione del contratto e nel caso di affidamento del servizio o in pendenza della stipula del contratto prima dell'affidamento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n.56/2017, la mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la revoca dell'affidamento e l'eventuale aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente:

- la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Scampitella:

la garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e deve essere immediatamente reintegrata qualora essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente.

In caso di variazioni di chilometraggio o riduzioni/aumenti di percorso, l'importo della cauzione non viene modificato.

L'importo della garanzia provvisoria e definitiva può essere ridotta del 50% ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n.56/2017 (certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000).

Si applica la riduzione del 50% non cumulabile con quello di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

In caso di Associazione temporanea di Imprese o Consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, l'eventuale riduzione opera secondo le disposizioni dettate dall'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici con determinazione n. 44 del 27.09.2000.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, il deposito cauzionale dovrà essere unico e intestato all'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, il deposito cauzionale dovrà essere unico o comunque riconducibile a tutte le imprese del costituendo raggruppamento.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio. Resta salvo per la stazione appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui la Stazione appaltante avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto

## **ART. 30**

### **VARIAZIONI DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE**

Il corrispettivo si intende fisso per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante potrà richiedere una variazione contrattuale, previo contraddittorio, quando si verificano diminuzioni del chilometraggio (stimato per l'anno scolastico 2018 – 2019) superiori al 10% (dieci

per cento).

Il prezzo offerto in sede di gara è fisso e invariabile per tutta la durata contrattuale.

Il corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente capitolato.

### **ART. 31**

#### **CONTROLLI**

La stazione appaltante si riserva, anche senza preavviso, la facoltà di esercitare, nelle forme e modalità che riterrà più opportune, azioni di controllo, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza, sull'andamento del servizio, vigilando sulla corretta attuazione delle obbligazioni contrattuali assunte, senza che per questo la ditta appaltatrice possa opporre ostacoli o eccezioni di sorta.

### **ART. 32**

#### **INADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI - PENALITÀ'**

Per l'inosservanza delle prescrizioni di cui al presente Capitolato, il Comune, previa formale contestazione degli addebiti ed esame delle eventuali contro deduzioni (che dovranno pervenire entro il termine richiesto mai superiore a 15 giorni di calendario) potrà applicare all'appaltatore una penale variabile da Euro 100,00.= (cento) ad Euro 1.500,00.= (millecinquecento) a seconda della gravità dell'inadempienza riscontrata e fatto salvo l'addebito di eventuali spese che il Comune dovrà sostenere per supplire al mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Indicativamente:

<b>INADEMPIENZA</b>	<b>PENALITÀ'</b>
mancata esecuzione dell'intero servizio giornaliero, fatta salva la facoltà di risolvere il contratto;	€ 1.500,00
mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza degli alunni trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate, ecc.)	€ 1.000,00
mancata sostituzione di autobus in tempo utile per garantire l'esecuzione del servizio;	€ 500,00
mancato rispetto dei percorsi (salto di fermata) o nel caso in cui non ottemperi alle disposizioni relative al servizio impartite dal Comune	€ 500,00
reiterate carenze organizzative (ritardi-disguidi, ecc)	€ 300,00
mancata esecuzione di trasporti inerenti ad uscite didattiche, ricreative o altri trasferimenti;	€ 200,00
rifiuto di controlli sulla regolarità del servizio disposti dal Comune;	€ 200,00
mancata produzione della documentazione relativa alla sostituzione di automezzi e/o conducenti nel corso dell'esecuzione del contratto;	€ 300,00
mancato rispetto degli obblighi attinenti a pulizia dei mezzi	€ 100,00

Analogamente a quanto sopra, nell'ambito degli importi minimi e massimi sopra riportati, verranno applicate le penalità relative a diverse fattispecie. Non verranno applicate penalità e relative spese nel caso in cui la ditta dimostri la causa di forza maggiore non imputabile o riconducibile ad esse. L'Amministrazione provvederà a contestare la violazione con raccomandata A.R: dal ricevimento della quale la ditta disporrà di 10 giorni per far pervenire le proprie controdeduzioni. Qualora non pervenga riscontro o le controdeduzioni non siano ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, si provvederà ad applicare la penale con atto del Dirigente del Servizio, a valere sui corrispettivi futuri o in via subordinata sulla cauzione.

Per i casi non specificamente previsti l'importo della penale verrà determinato per analogia con la violazione più assimilabile.

In caso di recidiva delle violazioni di cui ai punti precedenti, le penalità saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

Non verranno applicate penalità e relative spese nel caso in cui la ditta dimostri la causa di forza maggiore non imputabile o riconducibile all'Appaltatore stesso.

### ART. 33 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. nei casi in cui la ditta appaltatrice:

- Venga a perdere i requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada ( D.M. 448/91 successivamente modificato e integrato dal D. Lgs. 478/2001 e D.M. 161/2005 - Regolamento di attuazione in materia di accesso alla professione di autotrasportatore).
- Venga a perdere la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione a seguito di cancellazione dal Registro delle Imprese;

L'Amministrazione avrà altresì la facoltà di risolvere il contratto, tramite dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, qualora la Ditta si renda colpevole di gravi inadempienze, tra cui:

- a) abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- b) impiego di personale (conducente e accompagnatore) non idoneo allo svolgimento del servizio;
- c) reiterato mancato svolgimento del servizio per indisponibilità di autoveicoli;
- d) addebito da parte del Comune di penali che, nell'arco di 12 mesi superino l'importo di € 10.000,00;
- e) violazione ripetuta dei percorsi e degli orari concordati con l'Amministrazione o effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti quando non autorizzato o comunque inadempienze che comportino disservizi per l'Ente e le Scuole servite;
- f) quando la ditta si renda colpevole di frode;
- g) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- h) in caso di esito interdittivo di informazioni antimafia sull'appaltatore di cui all'art. 10 del DPR 03.06.1992, n. 252 rese dalla Prefettura ai sensi del protocollo di legalità;
- i) quando venga accertato che la ditta effettui il trasporto di persone che non hanno diritto al servizio scolastico oggetto dell'appalto;
- j) violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013, n. 62.
- k) mancato utilizzo nelle transazioni derivanti dal presente contratto del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi della legge 13.08.2010, n. 136;
- l) per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'art. 1453 del codice civile e seguenti.

Si potrà procedere a risoluzione anche in ipotesi di qualunque altra inadempienza, ritenuta grave ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, qui non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione contrattuale ed in ipotesi di fallimento o sottoposizione a procedure concorsuali, messa in liquidazione o cessione dell'impresa. La risoluzione del contratto non preclude il diritto ad eventuali risarcimenti dei danni provocati. Il Comune potrà recedere dal contratto unilateralmente ai sensi del 1° comma dell'art. 1373 del c.c. senza che l'appaltatore possa nulla pretendere. Il recesso deve essere comunicato almeno 30 giorni prima della data nella quale diviene operativo.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, il Comune di Scampitella potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Ditta, fino alla scadenza naturale del contratto.

Per quanto qui non disciplinato si rinvia alle norme contenute nell'art. 108 in materia di risoluzione e art. 109 in materia di recesso del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n.56/2017.

#### **ART. 34**

##### **VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE**

In caso di variazione della ragione sociale, la ditta aggiudicataria dovrà documentare, con copia autentica degli originali, il cambiamento della ragione sociale medesima.

#### **ART. 35**

##### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto espresso divieto di cessione del contratto, pena la nullità, ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n.56/2017.

## **ART. 36**

### **SUBAPPALTO**

E' consentito il subappalto nei limiti del 30% dell'importo contrattuale ai sensi e con le modalità dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs.56/2017 che qui si intende integralmente richiamato.

## **ART. 37**

### **RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 del C.C. con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi all'appaltatore con raccomandata RR/posta elettronica certificata e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, qualora durante il periodo di vigenza dell'appalto dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il servizio di trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costruire altre modalità di servizio di trasporto pubblico urbano.

In caso di recesso della Stazione Appaltante, l'appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, fin d'ora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 C.C.

## **ART. 38**

### **STIPULA DEL CONTRATTO**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a completo e esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

La stipula del contratto in forma pubblica- amministrativa e in modalità elettronica deve avvenire nei termini indicati dall'Ente appaltante nel rispetto della disciplina prevista all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n.56/2017. Qualora la ditta aggiudicataria del servizio non si presenti entro il termine prefissato e non concorrano motivi da essere valutati dall'Ente per una stipula tardiva, questa ha facoltà di dichiararla decaduta dall'aggiudicazione e si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio, l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute.

Ai sensi deU'art. 216, comma 11, del D.L. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017 sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione dei bandi e degli avvisi, da rimborsare alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

## **ART. 39**

### **CONTROVERSIE**

Ove dovessero insorgere controversie tra il Comune e la Ditta in ordine all'interpretazione del contratto, la Ditta non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Comune, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dell'appalto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'Autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Benevento.

## **ART. 40**

### **RECLAMI**

Nell'ottica del miglioramento continuo e della soddisfazione del cliente-utente per la gestione dei reclami, dovrà essere seguita la seguente procedura:

1. il reclamo, effettuato da parte degli utenti, delle autorità scolastiche, ecc. all'appaltatore, dovrà essere da questo recapitato al Comune tempestivamente, secondo le modalità che saranno comunicate dalla stazione appaltante;
2. il Comune, entro 15 giorni dal ricevimento del reclamo, inoltrerà la contestazione all'appaltatore a mezzo raccomandata A.R. o PEC;
3. l'appaltatore dovrà rispondere al Comune entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione;
4. la risposta sarà trasmessa all'autore del reclamo entro i successivi 5 giorni.

## **ART. 41**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in ordine al procedimento cui si riferisce il presente capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti (trattati anche con strumenti informatici) sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;

2. I soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni.

3. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli previsti all'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, cui si rinvia.

4. Il titolare del trattamento dei dati per il Comune è il Sindaco.

## **ART. 45**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate ed applicabili tutte le disposizioni di legge che regolano la materia dei trasporti scolastici, le norme e disposizioni di interesse del codice civile, le norme del Codice della Strada, il D.Lgs 50/2016, così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017 le norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi ed infine quanto previsto nel bando di gara.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme derivanti dalle leggi e dai regolamenti che potessero venire emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali).

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per quanto non previsto nel presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti di servizi e forniture.

Il Responsabile del Servizio  
Ass. Euplio RAUSEO