



COMUNE DI SCAMPITELLA

PROVINCIA DI AVELLINO

Rione Città di Contra - CAP 83050 - C.F. 81001630649 - P. IVA 00284260643
tel. 0827 93031 - fax 0827 93101 - e-mail protocollo@comune.scampitella.av.it

DECRETO SINDACALE N. 5 DEL 24/05/2018

Prot. n. 2133 del 24.05.2018

Oggetto: Decreto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

IL SINDACO

VISTI:

- o l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;
- o l'articolo 109 del predetto decreto legislativo 267/2000, recante "Conferimento delle funzioni dirigenziali";
- o l'articolo 107 del predetto decreto legislativo 267/2000, recante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- o l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Incarichi di funzioni dirigenziali";
- o i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto Regioni ed Autonomie locali;

PREMESSO che:

- o il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- o il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico [...]» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- o il Regolamento prevede che il RPD:
 - possa essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi (art. 37, paragrafo 6);
 - debba essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
 - «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del Regolamento);

PREMESSO, inoltre, che il Responsabile per la protezione dei dati, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del Regolamento è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- o informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- o sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- supportare il Titolare e i Responsabili del trattamento nell'individuare processi organizzativi idonei a contemperare le esigenze della gestione delle attività di competenza e le esigenze di tutela dei dati;
- svolgere ogni altra attività, funzione, compito o incarico disciplinati dal regolamento organizzativo interno di adeguamento alle misure previste dal Regolamento UE 2016/679;

CONSIDERATO che è onere di questa Amministrazione:

- mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:
 - umane;
 - informatiche;
 - dotazionali;
 - informative;
- non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

DATO infine **ATTO** che:

- all'esito di una procedura di comparativa svolta a seguito di informale indagine di mercato, attraverso la consultazione di più proposte di carattere tecnico ed economico, si è provveduto con determinazione dell'Area Amministrativa n. 61 del 22/05/2018 ad individuare nell'Amministratore Delegato della società P.S.B. Consulting S.R.L. (affidataria del servizio di supporto specialistico in materia di attuazione delle misure previste dal GDPR 2016/679), ing. **Pasquale Natale**, nato a Buccino (Sa) il 28/09/1968, il soggetto in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del Regolamento, per la nomina a RPD;
- inoltre, il professionista in questione non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

tanto richiamato e premesso, il Sindaco

DECRETA

NOMINARE l'ing. **Pasquale Natale**, nato a Buccino (Sa) il 28/09/1968, C.F. NTLPQL68P28B242H, Responsabile per la Protezione dei dati (RDP) di questo Comune, per la durata di anni uno (1) decorrenti dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico;

DARE contestualmente **ATTO** che:

- il predetto professionista è incaricato di svolgere i compiti e le funzioni correlate e connesse al ruolo di R.D.P. nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GDPR ed, in via integrativa e sussidiaria, dalle disposizioni dettate dal regolamento organizzativo interno dell'Ente in materia di attuazione delle misure operative previste dal GDPR;
- il Comune di Scampitella si impegna a garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse
- il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno comunicati al personale comunale, ai consiglieri comunali, al Garante per la protezione dei dati personali e pubblicati, altresì, sul sito internet istituzionale dell'Ente;
- l'incarico con il professionista sopra individuato sarà regolato da apposito disciplinare/convenzione

di servizio, unitamente agli altri servizi ed attività di supporto specialistico che risultano conferiti alla società esterna di cui egli è Amministratore Delegato.

DISPORRE la notificazione personale dell'atto soprascritto al soggetto incaricato, il quale dovrà provvedere al rilascio di apposita dichiarazione di ricevimento e di assunzione delle funzioni e delle responsabilità correlate all'incarico ed al ruolo conferito.

NOTIFICARE altresì il presente atto ai responsabili degli Uffici e dei Servizi ed a tutto il personale dell'Ente;

PUBBLICARE il presente provvedimento sull'albo on line del Comune e in Amministrazione trasparente - Sezione Consulenti e collaboratori - Sottosezione Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Scampitella, 24.5.2018

Il Sindaco
Dott. Antonio Consalvo

*Documento firmato e sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21, comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 -
Codice dell'amministrazione digitale*

Dichiarazione di ricevimento dell'atto soprascritto e di assunzione delle funzioni di Responsabile della Protezione Dati.

Il sottoscritto ***ing. Pasquale Natale***

Dichiara

1. di aver ricevuto il soprascritto atto di conferimento delle funzioni di Responsabile per la Protezione dei dati personali;
2. di aver attentamente letto e compreso il contenuto di detto atto, e di impegnarsi allo svolgimento dei compiti e delle funzioni correlate e connesse all'incarico conferito;
3. di dare atto che l'obbligo di riservatezza correlato al ruolo assunto va osservato anche per il tempo successivo alla sua cessazione dell'incarico medesimo.

Lì,

Il Responsabile per la Protezione Dati Personali
Ing. Pasquale Natale