



**COMUNE DI SCAMPITELLA**

**Provincia di Avellino**

**PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE DEL  
PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA  
ANNI 2018-2020**

## **OBIETTIVI**

Il presente piano di formazione ha come obiettivo principale quello di fornire ai partecipanti gli strumenti per svolgere le proprie funzioni nel pieno rispetto della normativa dettata in materia di anticorruzione. Il piano ha, inoltre, lo scopo di porre i dipendenti nella condizione di poter identificare situazioni che possono sfociare in fenomeni corruttivi, e, coerentemente con le disposizioni contenute nel Piano, e di poter prevenire il verificarsi dei fenomeni corruttivi.

## **AMBITO DI APPLICAZIONE E CONTENUTI DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA**

I soggetti destinatari della formazione di cui al presente piano sono:

**Il Responsabile della prevenzione della corruzione**, in quanto soggetto incaricato del monitoraggio e del funzionamento ottimale del P.T.P.C. La formazione deve riguardare le attività che lo stesso è chiamato a compiere e in particolare la predisposizione del piano anticorruzione, il monitoraggio costante dei procedimenti e del rispetto dei termini di legge e l'adozione di adeguati meccanismi di prevenzione e contrasto di condotte irregolari.

**I Responsabili di Servizio (referenti anticorruzione)** Nella considerazione della sostanziale omogeneità nella individuazione del livello di rischio per ogni articolazione della struttura comunale, sono obbligati ai percorsi di formazione annuale i Responsabili dei Settori che fanno da tramite fra il settore di riferimento e il responsabile del piano anticorruzione e svolgono un'attività di controllo su comportamenti e condotte che presentano una criticità sul piano della corruzione. A tal fine è necessaria una loro formazione specifica in materia di etica, legalità, codici di comportamento e individuazione dei rischi, ecc.

**Tutti i dipendenti** del Comune di Scampitella.

Al fine di coinvolgere anche il livello politico amministrativo e di consolidare la consapevolezza relativamente alle misure di anticorruzione e trasparenza, ai percorsi formativi organizzati dall'Ente vengono invitati a partecipare anche tutti gli amministratori.

La programmazione delle attività formative rivolta al personale dipendente è realizzata distinguendo interventi di formazione obbligatoria di livello generale e di livello specifico.

*livello generale*, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale);

*livello specifico*, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai Responsabili e funzionari addetti alle aree a rischio: riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Il personale da avviare ai percorsi formativi di livello specifico è individuato sulla base delle indicazioni del Responsabile anticorruzione e dei Responsabili di Servizio, che devono comunicare al Responsabile della prevenzione della corruzione i nominativi del personale da formare con indicazione delle attività svolte fra quelle considerate a maggior rischio di corruzione e di illegalità.

In ogni caso l'individuazione dei partecipanti ai singoli percorsi formativi programmati sia di livello generale che specifico avverrà, anche nelle successive fasi di aggiornamento, nel rispetto dei criteri di rotazione, al fine di garantire la formazione di tutto il personale maggiormente esposto al rischio.

Nel triennio di riferimento si prevede di realizzare l'attività formativa in materia di anticorruzione e trasparenza, sia di livello generale che specifico, in modo da garantire la formazione di carattere

generale e continua a tutto il personale, nonché la formazione di carattere specifico per il personale coinvolto nei procedimenti afferenti alle aree di rischio.

### **MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI E FINANZIAMENTO**

La formazione di cui al presente piano verrà assicurata:

- mediante percorsi formativi "*in house*" predisposti dal Comune, con professionalità interne e/o esterne;
- approfondimenti sulle materie inerenti e circolari di indirizzo da parte del Segretario comunale;
- mediante i percorsi formativi esterni realizzati:
  - da Enti, Associazioni e Società specializzati nella formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni;
  - dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), ai sensi dell'art. 1, c. 11 della Legge n. 190/2013 e del D.P.R. 16.04.2013, n. 70;
  - da altri enti pubblici.
  - per mezzo di corsi *on line* organizzati da Enti, Associazioni e Società specializzati;

La durata delle attività saranno calibrate in relazione al contenuto ed alla circostanza che la formazione, riguardando tutto il personale, necessita di un efficientamento tra la garanzia della prestazione dei servizi quotidiani rivolti al cittadino ed i costi.

Il PTCPT 2017/2019 prevedeva non meno di due ore all'anno di formazione, il PTCPT 2018/2020 come misura ha previsto una implementazione su base annua del 20% delle attività di formazione in materia di anticorruzione ed appalti.

Al fine di consentire economie di spesa è possibile effettuare la formazione unitamente ad altri comuni e far partecipare i dipendenti insieme ai responsabili.

Le modalità di realizzazione degli interventi formativi ritenute più opportune verranno individuate di volta in volta dal Responsabile della prevenzione della corruzione, tra quelle in precedenza indicate, tenuto conto del contenuto e dei destinatari delle specifiche iniziative formative.

Per poter garantire la fruizione dei corsi da parte di tutti i dipendenti, sarà possibile organizzare più giornate formative, senza impattare sulla regolare attività degli uffici.

La frequenza ai corsi è obbligatoria.

### **MONITORAGGIO DEI RISULTATI ACQUISITI**

Il Responsabile della prevenzione sovrintende alla programmazione delle attività di formazione ed alla verifica dei suoi risultati effettivi. I Responsabili dei servizi tenuti all'attività di formazione dovranno rendicontare al responsabile dell'anticorruzione, almeno una volta l'anno, entro il 31 dicembre, in merito ai corsi di formazione ai quali hanno partecipato i dipendenti e le necessità riscontrate. Dell'attività di formazione realizzata nell'anno di riferimento sarà dato atto nella relazione di cui all'art. 1, comma 14, L. 190/2012.