



COMUNE DI SCAMPITELLA

PROVINCIA DI AVELLINO

Rione Città di Contra - CAP 83050 - C.F. 81001630649 - P. IVA 00284260643
tel. 0827 93031 - fax 0827 93101 - e-mail comune-scampitella@libero.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 7 del Reg. Data 31/01/2014	OGGETTO: Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità art.10 D.Lgs.14 marzo 2013,n.33.-
----------------------------------	---

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno TRENTUNO del mese di GENNAIO alle ore 13,30 nella sala delle adunanze della sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei sigg.;

- | | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| 1- Dott. Antonio | CONSALVO | SINDACO |
| 2- Avv. Giovanni | LISI | ASSESSORE -ASSENTE- |
| 3- Sig. Francesco | GIANNETTA | ASSESSORE |
| 4- Sig. Eupliandrea | LAVANGA | ASSESSORE |

Assume la Presidenza il dott. Antonio CONSALVO in qualità di SINDACO, assistito dal Segretario dott.ssa Marilinda DONATIELLO.

Il Presidente, accertato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto i responsabili di servizio hanno espresso i seguenti pareri a norma dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. nr. 267/2000:

PARERE: FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

PARERE: FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile. Si attesta, altresì, che l'impegno della somma di € trova copertura finanziaria sul Cap.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

-Pasquale PALMA-

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in attuazione della legge 190/2012 "anticorruzione" ricomponi tutti gli obblighi vigenti in materia di pubblicità dell'attività delle amministrazioni, inserendo molte norme rafforzative e innovative;
- che l'accesso semplificato agli atti e alle informazioni per i quali la normativa prevede la pubblicazione obbligatoria è realizzato sui siti mediante una sezione "Amministrazione Trasparente".

VISTO:

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, il quale prevede all'art. 10, comma 1, che ogni amministrazione pubblica "...adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente che indica le iniziative previste per garantire:
 - a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'art. 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
 - b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità ;
- che tale Programma deve definire le misure e le iniziative per dare attuazione alle previsioni del decreto e far sì che il programma sia integrato con il piano anticorruzione e correlato con il piano per le performance e in una tale prospettiva il responsabile per la trasparenza che l'amministrazione deve nominare ai sensi dell' articolo 43, è individuato come coincidente, di norma, con il responsabile della prevenzione della corruzione;

VISTE le delibere n.105/2010 e n. 2/2012 della Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), con la quale sono state emanate le linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

Preso atto che il Comune di SCAMPITELLA si è attivato per realizzare tali obiettivi, attraverso la creazione, all'interno del proprio sito istituzionale di una sezione di facile accesso e consultazione, denominata "Amministrazione Trasparente" nella quale sono e saranno pubblicate le informazioni rese obbligatorie.

RILEVATO:

- che il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità si ispira al principio Generale di trasparenza, come specificato dall'art. 1, del citato decreto legislativo 33/2013;
- che il medesimo decreto sancisce ulteriormente all'art. 7 che nell'ambito di tale programma sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative;
- che tale programma deve essere pubblicato in una apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "Amministrazione trasparenza";

Con voti unanimi,

DELIBERA

- 1) di approvare in applicazione delle norme in premessa richiamate il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" di cui all'art. 10 del D.Lgs 33/2013 per il triennio 2014-2016 che viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che tutte le unità organizzative provvederanno a darvi attuazione per quanto di rispettiva competenza;
- 2) di dare atto che il responsabile della trasparenza è individuato nella persona del segretario comunale dott.ssa Marilinda Donatiello, responsabile anche per la prevenzione della corruzione;
- 3) di disporre la pubblicazione di tale programma sul sito internet istituzionale del Comune di SCAMPITELLA nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

COMUNE DI SCAMPITELLA

Provincia di AVELLINO

C.A.P. 83050 - P.IVA 00284260643 - C.F. 81001630649
TEL. 0827/93031 - FAX 0827 93101.-

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014/2016

Le novità normative nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli enti locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e performante.

A tal proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per favorire anche in chiave partecipativa il controllo sociale sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

In particolare, il Decreto Legislativo N.150 del 27.10.2009 dà una precisa definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione" (art. 11 D.Lgs. 150/2009). Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, come tale non comprimibile in sede locale, ed inoltre un valido (ed anzi forse il principale) strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa internazionale, in particolare nella Convenzione ONU sulla corruzione del 2003, poi recepita con la Legge N.116 del 2009 e, da ultimo, con Legge N.190 del 2012.

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla L. 241/1990, e al dovere posto dalla Legge N.69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, il D.Lgs. N.150 del 27 ottobre 2009 pone un ulteriore obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni, quello di predisporre il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33, in attuazione della legge 190/2012 (Anticorruzione) ricomponi tutti gli obblighi vigenti in materia di pubblicità dell'attività delle Amministrazioni inserendo molte norme rafforzative e innovative.

Il programma, da aggiornarsi annualmente, viene adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo (la Giunta, per gli enti locali) e, sulla base della normativa vigente, nonché delle linee guida adottate dalla Commissione per la Valutazione della Trasparenza e

l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) con delibere N. 6 e N.105 del 2010 e n.2/2012 , tale programma deve contenere:

- gli obiettivi che l'ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;*
- le finalità degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;*
- gli stakeholders interni ed esterni interessati agli interventi previsti;*
- i settori di riferimento e le singole concrete azioni definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.*

Il programma per la trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance: le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicizzazione dei dati relativi alla performance sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. E' quindi il concetto stesso di performance che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

Questo documento, articolato secondo le indicazioni delle delibere Civit sopracitate , indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune di SCAMPITELLA intende seguire nell'arco del triennio 2014-2016 in tema di trasparenza.

Il Responsabile per la trasparenza è il Segretario Comunale, Responsabile altresì per la prevenzione della corruzione.

I Responsabili dei servizi e degli uffici sono responsabili dei dati, dell'individuazione e dell'attuazione del Programma Triennale per la parte di loro competenza e dell'attuazione delle relative previsioni. (Delibera CIVIT n.2 /2012)

Gli stessi collaborano per la realizzazione delle iniziative, volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

I DATI DA PUBBLICARE SUL PORTALE DEL COMUNE

Sulla base della vigente normativa, sul portale del comune devono essere pubblicati i seguenti dati, come dettagliati nell'apposita sezione "Categorie di dati e contenuti specifici" di cui alla citata Delibera della Civit N.105/2010 e tenuto conto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, esplicitate dalle deliberazioni dell'Autorità garante:

1) *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (articolo 11, comma 8, lettera a), del D.Lgs. n. 150 del 2009);*

2) *Piano e Relazione sulla performance (articolo 11, comma 8, lettera b), del D.Lgs. n. 150 del 2009);*

- 3) *Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti*
- 4) *Dati informativi relativi al personale*
- 5) *Dati relativi a incarichi e consulenze*
- 6) *Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici*
- 7) *Dati sulla gestione dei pagamenti*
- 8) *Dati relativi alle buone prassi*
- 9) *Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica alle imprese e alle persone fisiche, professionisti, enti privati e comunque vantaggi economici di qualunque genere di cui all'art.12 della legge 241/90 a Enti Pubblici e privati .*
- 10) *Dati sul "public procurement"*

IL PROCESSO DI PUBBLICAZIONE DEI DATI

Nel rispetto delle vigenti disposizioni, è allestita sul portale un'apposita sezione, denominata "Amministrazione trasparente" che contiene i dati previsti. Analogamente, altri contenuti, la cui pubblicazione è obbligatoria, sono collocati in altre sezioni del portale, comunque nel rispetto dei requisiti di accessibilità e usabilità.

La pubblicazione dei contenuti è effettuata in coerenza con quanto riportato nel documento "Linee Guida Siti Web" ed in particolare con le indicazioni relative ai seguenti argomenti:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;*
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;*
- accessibilità e usabilità;*
- classificazione e semantica;*
- formati aperti;*
- contenuti aperti.*

i dati, comunicati dai Responsabili degli uffici competenti e sotto la loro rispettiva responsabilità, sono pubblicati nel Sito internet. Gli stessi dati sono soggetti a continuo monitoraggio, per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni.

Viene garantita una revisione delle pubblicazioni con cadenza annuale per garantirne un costante allineamento.

Sul sito istituzionale sono altresì presenti informazioni non obbligatorie ma ritenute utili per il cittadino.

La pubblicazione on-line dei dati consente ai cittadini e agli utenti dei servizi pubblici di esercitare un controllo reale e non teorico sull'azione amministrativa, agevolando la partecipazione e il coinvolgimento della collettività.

La pubblicazione di alcune tipologie di dati fornisce inoltre un controllo sull'andamento della performance e del raggiungimento degli obiettivi contenuti nel piano della performance approvato dall'ente.

Con riferimento a quest'ultimo, il Programma della trasparenza consente di rendere pubblici agli stakeholder oltre ai risultati desiderati anche quelli conseguiti.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Posizione centrale nel programma per la trasparenza occupa il piano della performance, destinato ad indicare con chiarezza, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente, obiettivi e indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Il piano è il principale strumento che la legge pone a disposizione dei cittadini perché possano conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato delle amministrazioni pubbliche, che vengono in tal modo spinte ad abbandonare un criterio di autoreferenzialità del proprio operato, per confrontarsi piuttosto sul terreno dei risultati raggiunti e degli outcome prodotti dalle politiche perseguite.

Per facilitare l'approccio alla complessità tipica degli strumenti di programmazione, misurazione e rendicontazione dell'attività comunale, verranno esplicitati in modo specifico indicatori e target per gli obiettivi sfidanti e di maggior impatto, prendendo inoltre in considerazione quanto i servizi e le relative informazioni rispondano ai requisiti di accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia.

IL COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS

Per quanto riguarda il coinvolgimento dei soggetti portatori di interessi (stakeholders), si ritiene opportuno agire sia nei confronti della struttura interna dell'ente, sia verso le organizzazioni rappresentative di diverse fasce di cittadinanza.

Trattandosi di avviare un percorso che possa risultare favorevole alla crescita di una cultura della trasparenza, appare indispensabile accompagnare la struttura nel prendere piena consapevolezza non soltanto della nuova normativa, quanto piuttosto del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa: deve consolidarsi un atteggiamento orientato pienamente al servizio del cittadino e che quindi, in primo luogo, consideri la necessità di farsi comprendere e conoscere, nei linguaggi e nelle logiche operative.

È importante strutturare percorsi di sviluppo formativo mirati a supportare questa crescita culturale, sulla quale poi costruire, negli anni successivi, azioni di coinvolgimento sempre più mirate e pensate specificamente per diverse categorie di cittadini, che possano così contribuire a meglio definire ed orientare gli obiettivi di performance dell'ente e la lettura dei risultati, accrescendo gradualmente gli spazi di partecipazione.

L'individuazione dei portatori di interesse (stakeholders) al fine di un loro coinvolgimento per la realizzazione e la verifica dell'efficacia delle attività proposte nel presente piano, è effettuata attraverso:

a-forme di comunicazione e coinvolgimento dei cittadini in materia di trasparenza e integrità;

b-creazione di spazi all'interno del sito istituzionale

LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

Il Comune di SCAMPITELLA , ha attivato n. 1 indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) , dandone comunicazione attraverso la pubblicazione degli stessi in una apposita sezione del sito istituzionale.

DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE

Il Comune di Scampitella si propone di raggiungere un adeguato livello di trasparenza attraverso la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni previste dal presente programma.

Per promuovere e diffondere sia all'interno che all'esterno dell'Ente lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità, si prevede l'utilizzo dei seguenti strumenti:

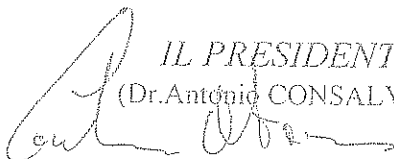
-aggiornamento costante del sito

-formazione del personale attraverso circolari interne o giornate di formazione.

La pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dello stato di attuazione.

Sul sito web dell'amministrazione, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" verrà pubblicato il presente programma.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.


IL PRESIDENTE
(Dr. Antonio CONSALVO)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.ssa Marilinda DONATIELLO)



Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti di ufficio

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo comune Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 7 FEB. 2014 come prescritto dall'articolo 124, c.1, D.Lgs. 18/08/2000, nr. 267.
- E' stata trasmessa in elenco ai sigg. capigruppo consiliari come prescritto dall'articolo 125, del D.Lgs. 18/08/2000, nr. 267 con lettera prot. nr. _____ del 7 FEB. 2014
- E' divenuta esecutiva il _____
 - Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione non essendo pervenute richieste di rinvio di controllo (art.134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000);
 - Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.ssa Marilinda DONATIELLO)



